

PROTOKÓŁ ZAKWATEROWANIA W LOKALU Nr
(WZÓR może podlegać zmianom z uwagi na różne wyposażenie i charakter budynków)

Przekazujący lokal:

Przejmujący lokal:

STAN TECHNICZNY LOKALU:

Pokój

- ściany i sufity w pokoju –
- podłoga –
- oświetlenie –
- instalacja elektryczna i/lub RTV/Internet –

Przedpokój :

- ściany i sufity –
- oświetlenie –
- podłogi –

Wnęka kuchenna (zlokalizowana w: przedpokoju / pokoju), w faktycznym zakresie:

- ściany i sufity –
- oświetlenie –
- glazura/lamperia –
- podłogi –
- zlew – osadzony na szafce + bateria

Łazienka:

- ściany i sufit w łazience –
- glazura i terakota –
- brodzik + bateria –
- umywalka/i + bateria/ie –
- oświetlenie łazienki –
- dodatkowe wyposażenie łazienki –

WC: (wspólnie z łazienką / oddzielne pomieszczenie)

- ściany i sufit –
- oświetlenie –
- glazura i terakota –
- sedes ze spłuczką –

Stolarka:

- drzwi wewnętrzne –
- drzwi zewnętrzne –
- stolarka okienna –

Przekazano klucze do drzwi wejściowych do segmentu oraz klucze do pokoju (w przypadku przydziału miejsca w D.S. EDEN i D.S. KROKUS zakwaterowany zobowiązany jest do pozostawiania kluczy na recepcji).

Przejmujący lokal jest zobowiązany do dbałości o powierzone mienie oraz do pozostawienia go w stanie nie gorszym od otrzymanego.

Obowiązuje absolutny zakaz wiercenia otworów w glazurze i terakocie !

W przypadku zakwaterowania w D.S. EDEN lub D.S. KROKUS w załączeniu protokół zdawczo – odbiorczy wyposażenia stanowiącego własność SGGW.

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Data zakwaterowania:

Przedstawiciel SGGW

Zakwaterowany

Data wykwaterowania:

Potwierdzenie stanu technicznego na dzień wykwaterowania zgodnego ze stanem z dnia zakwaterowania (Lokal powinien zostać odmalowany i sprzątnięty).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel SGGW

Wykwaterowywany